



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 27.01.2022

A tutti gli interessati

Loro sedi

Oggetto: modalità di accesso agli uffici amministrativi, ai servizi Minori e famiglia, Disabili adulti, SST di Asp Seneca

Gentilissimi,

in considerazione dell'attuale situazione epidemiologica si ritiene necessario mettere in atto le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate, per ridurre il rischio di diffusione Covid-19 nei confronti **di tutti coloro che accederanno agli uffici amministrativi, ai servizi Minori e famiglia, Disabili adulti, SST di Asp Seneca a partire dall'1/2/2022.**

I visitatori degli uffici amministrativi, dei servizi Minori e famiglia, Disabili adulti, SST di Asp Seneca:

- possono accedere ai locali con **mascherina chirurgica;**
- con **età superiore ai 12 anni devono essere in possesso di green pass base;**
- sono invitati a **misurarsi la temperatura e a disinfettarsi delle mani;**
- fruiscono di **servizi igienici dedicati.**

Il controllo del green pass base sarà effettuato dal personale di Asp Seneca, appositamente incaricato dal Datore di Lavoro, mediante l'utilizzo dell'App verific-19. A tal proposito si allega alla presente e viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla Privacy, l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016, consultabile al seguente link: <https://www.asp-seneca.it/Privacy-e-Privacy-policy>

Cordiali saluti.

Allegato: l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente da: Lorenzo Sessa
Data: 27/01/2022 13:08:24

Direttore generale

Lorenzo Sessa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ASP Seneca

Direzione generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

INFORMATIVA PRIVACY ***ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")*** ***e della normativa italiana vigente in materia***

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, il trattamento dei dati personali viene effettuato da Asp Seneca nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in Via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC SENECA@CERT.PROVINCIA.BO.IT

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n. 679/2016)

Wildside Human Fist - Piazza dei Martiri 1943 – 1945, 1/2 40121 Bologna tel. 051.0263896 e-mail: dpo@wildside.legal

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando anche i recapiti istituzionali dell'Ente.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n. 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali da Asp Seneca previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi) nonché dalla normativa statale, sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: **prevenzione dal contagio da COVID-19 con riferimento all'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, punto n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e smi. Per quanto riguarda il Green Pass, la base giuridica è definita dal decreto legge 105 del 23 luglio 2021 e dalla Legge n. 126 del 16 settembre 2021 e s.m.i.**

3. I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN

- nome e cognome
- temperatura corporea
- sintomi riconducibili al virus Covid-19
- situazioni a rischio di infezione da Covid-19
- dati contenuti nel Green Pass

Per le finalità indicate nella presente informativa, è possibile che vengano raccolti e trattati dati personali qualificabili come "categorie particolari" tra cui:

- dati sanitari (temperatura corporea)
- sintomi riconducibili al virus Covid-19
- situazioni a rischio di infezione da Covid-19
- dati contenuti nel Green Pass

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza, anche per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR. I dati personali non sono in alcun caso oggetto di diffusione. La verifica del Green Pass avviene di norma mediante l'App VerificaC19 o comunque tramite altra modalità indicata dalla normativa relativa alla certificazione verde.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere alle strutture e o ai servizi di Asp Seneca.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali, qualora raccolti, comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate. I dati saranno conservati per 30 giorni, ai fini di un eventuale mappatura e tracciamento di un potenziale contagio, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR. La temperatura sarà rilevata e misurata, ma non registrata. I dati personali relativi al Green Pass saranno conservati laddove strettamente necessario e in linea con gli obblighi normativi e verifica dei log, ma non oltre i 9 (nove) mesi.

7. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016) Il

Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n. 679/2016)

I dati sono trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 9.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 9.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 9.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 9.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),
- 9.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),
- 9.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
- 9.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.